



JAVNA USTANOVA M • U • Z • E • J BIJELO POLJE

Radnička 19, Bijelo Polje, 84000

E-mail: muzej@bijelopolje.co.me

Tel./faks: +38250 431-579

Šifra djelatnosti: 91.02

PIB: 03119556

Registarski broj: 80027042

Žiro račun: ; 520 – 36684 – 21 Hipotekarna banka

510 - 201535 - 36 – CKB banka

Na osnovu člana 24 Zakona o kulturi Crne Gore ("Sl. list Crne Gore", br. 49/08 od 15.08.2008, 16/11 od 22.03.2011, 40/11 od 08.08.2011, 38/12 od 19.07.2012), člana 11 Odluke o osnivanju JU Muzej Bijelo Polje (Sl.list CG-Opštinski propisi, br. 19/16), člana 18 Statuta JU Muzej Bijelo Polje i saglasnosti Ministarstva finansija i socijalnog staranja broj: 01-013-14707/1, Savjet JU Muzej Bijelo Polje je na sjednici održanoj 10.12.2021.godine donio

ODLUKU o izboru direktora

1. Za direktora i odgovorno lice JU Muzej Bijelo Polje imenuje se Željko Raičević, diplomirani etnolog.
2. Nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača, Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi“.
3. Direktor se bira na period od 4 (četiri) godine.

Obrazloženje

Savjet JU Muzej Bijelo Polje, Odlukom broj 102 od 10. 11. 2021. godine, raspisao je Javni konkurs, posredstvom Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i isti objavio u dnevnom listu "Pobjeda" od 15. 11. 2022. godine, za postavljanje na mandantni period od 4 godine direktora/ce JU Muzej Bijelo Polje.

Na konkursu, zaključenom u propisanom roku, dana 10. 12. 2021. godine, prijavio se jedan kandidat koji ispunjava tražene uslove, što je konstatovano u Zapisniku broj 04. od 10. 12. 2021. godine.

Savjet JU Muzej Bijelo Polje je, nakon isteka roka za prijavljivanje (15 dana) i roka od 8 dana za prispjeće prijava, putem pošte, donio Odluku o izboru Željka Raičevića, diplomiranog etnologa za direktora JU Muzej Bijelo Polje, kao jedino prijavljenog kandidata.

Odluka je donešena jednoglasno.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

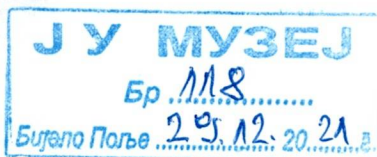
PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba pred Osnovnim sudom u Bijelom Polju u roku od 15 dana od dana dostavljanja iste.

SAVJET
JU MUZEJ BIJELO POLJE



Predsjednica, Tatjana Šebek





Crna Gora
Opština Bijelo Polje
Skupština Opštine
Sekretar

Adresa: Ul. Slobode bb, 84000
Bijelo Polje, Crna Gora
tel: +382 (50) 432 – 270
fax: +382 (50) 432 – 270

www.so.bijelopolje.co.me

Br. 02-016/21-11903/1

28.12.2021. godine

Savjet Javne ustanove Muzej Bijelo Polje

Bijelo Polje

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljam Odluku o davanju saglasnosti na Odluku Savjeta JU Muzej Bijelo Polje o izboru direktora Ustanove.

Sekretarka,
Ajsela Pačariž



Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2 i 22 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list Crne Gore" br 02/18, 34/19 i 38/20), člana 46 stav 1 tačka 2 i 22 Statuta Opštine Bijelo Polje ("Sl.list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 19/18), člana 13 stav 1 alineja 3 Odluke o osnivanju JU Muzej Bijelo Polje („Sl.list CG-Opštinski propisi“ br. 19/16), Skupština opštine Bijelo Polje na sjednici održanoj 23.12.2021.godine donijela je

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Odluku Savjeta JU Muzej Bijelo Polje o izboru direktora Ustanove

Član 1

Daje se saglasnost na Odluku Savjeta JU Muzej Bijelo Polje, br.115/21 od 15.12.2021.godine o izboru Željka Raičevića dipl.etnologa za direktora Ustanove.

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi".

Broj 02-016/21-11903
Bijelo Polje, 23.12.2021. god.

SKUPŠTINA OPŠTINE BIJELO POLJE

Predsjednica,
Nemša Omerhodžić



2020.

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2 i 22 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore" br 02/18, 34/19 i 38/20), člana 46 stav 1 tačka 2 i 22 Statuta opštine Bijelo Polje ("Sl. list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 19/18), člana 13 stav 1 alineja 3 Odluke o osnivanju JU Muzej Bijelo Polje ("Sl. list CG-Opštinski propisi" br. 19/16), Skupština opštine Bijelo Polje na sjednici održanoj 23.12.2021. godine donijela je

ODLUKA

o davanju saglasnosti na Odluku Savjeta JU Muzej Bijelo Polje o izboru direktora Ustanove

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 046/21 od 30.12.2021)

Član 1

Daje se saglasnost na Odluku Savjeta JU Muzej Bijelo Polje, br. 115/21 od 15.12.2021. godine o izboru Željka Raičevića dipl.etnologa za direktora Ustanove.

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi

Broj 02-016/21-11903

Bijelo Polje, 23.12.2021. god.

Skupština opštine Bijelo Polje

Predsjednica

Nemša Omerhodžić, s.r.



JAVNA USTANOVA M • U • Z • E • J BIJELO POLJE

Radnička 19, Bijelo Polje, 84000

E-mail: muzej@bijelopolje.co.me

Tel./faks: +38250 431-579

Šifra djelatnosti: 91.02

PIB: 03119556

Registarski broj: 80027042

Žiro račun: ; 520 – 36684 – 21 Hipotekarna banka

510 - 201535 - 36 – CKB banka

Na osnovu članova 29, 39 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021); člana 18, 19, 20 i 21; članova 23, 24 i 25 Zakona o kulturi ("Sl. list Crne Gore", br. 49/08, 16/11, 40/11, 38/12); članova 18, 19, 20, 21 i 22 Statuta JU Muzej Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore"- Opštinski propisi, broj 5/2017".); člana 7 stav 1 redni broj 1 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Muzej Bijelo Polje; člana 12 stav 1 tačke 5 i 6, člana 42 stav 1 tačka 4 Poslovnika o radu Savjeta JU Muzej Bijelo Polje, Odluke o imenovanju direktora, Savjeta JU Muzej Bijelo Polje br. 115 od 15. 12. 2021.godine i Odluke Skupštine opštine Bijelo Polje o davanju saglasnosti na Odluku Savjeta JU Muzej Bijelo Polje broj 02-016/21-11903 od 23. 12. 2021. godine, zaključuje se:

UGOVOR

O radu sa direktorom JU Muzej Bijelo Polje

Između:

1. JU Muzej Bijelo Polje:

JU Muzej Bijelo Polje, Radnička broj 19, PIB 03119556, koga zastupa predsjednica Savjeta JU Muzej Bijelo Polje Tatjana Šebek (u daljem tekstu: **Muzej** ili **Poslodavac**)

2. ZAPOSLENI:

Raičević Milića Željko sa prebivalištem u Bijelom Polju ulica Ćamila Sijarića 19, JMB 1205961280014, broj radne knjižice 161/89 (u daljem tekstu: **Zaposleni**), sa završenim Filozofskim fakultetom, grupa za etnologiju VII stepen stručne spreme.

U daljem tekstu zajedno: **Ugovorne strane**

PREDMET

Član 1

Predmet ovog Ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza Ugovornih strana povodom stupanja Zaposlenog na rad i obavljanje poslova direktora JU Muzej Bijelo Polje.

DIO I

Odjeljak I

OBAVEZE ZAPOSLENOG

Trajanje

Član 2

Zaposleni je imenovan za direktora JU Muzej Bijelo Polje na period od 4 (četiri) godine i to počev od 07. 01. 2022. godine pa do isteka mandata, odnosno do 07. 01. 2026. godine.

Stupanje na rad

Član 3

Zaposleni je dužan da stupi na rad 07. 01. 2022. godine.

Mjesto rada

Član 4

Zaposleni je dužan da poslove iz svoje nadležnosti obavlja u sjedištu Poslodavca koje se nalazi na adresi Radnička broj 19 Bijelo Polje, osim ukoliko se radi o poslovima iz njegove nadležnosti koji se, zbog svoje prirode moraju obaviti van sjedišta Poslodavca.

Opis poslova

Član 5

Zaposleni je dužan da obavlja sledeće poslove:

- 1) predlaže statut i druga opšta akta Muzeja i njihove izmjene i dopune;
- 2) organizuje rad i vodi poslovanje Muzeja;
- 3) predstavlja i zastupa ustanovu;
- 4) predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Muzeju i druge opšte akte koje donosi Savjet Muzeja;
- 5) predlaže program rada, finansijski plan i plan razvoja Muzeja;
- 6) podnosi Savjetu Muzeja i osnivaču izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju;
- 7) stara se o obezbjeđivanju uslova i sredstava za ostvarivanje planova i programa rada Muzeja;
- 8) izvršava odluke Savjeta Muzeja;
- 9) donosi opšte akte koji nijesu u nadležnosti Savjeta Muzeja;
- 10) odgovoran je za zakonitost rada Muzeja;
- 11) u skladu sa Zakonom, do odluke nadležnog organa, obustavlja od izvršenja odluke Savjeta Muzeja za koje smatra da su nezakonite;
- 12) postavlja i razrješava rukovodioce unutrašnjih organizacionih jedinica Muzeja;
- 13) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Muzeju;
- 14) izriče disciplinske mjere za koje je ovlašćen zakonom i kolektivnim ugovorom;
- 15) vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Muzeja.

Način obavljanja poslova

Član 6

Zaposleni je dužan da poslove iz člana 5 ovog ugovora obavlja savjesno i odgovorno, te da postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima Poslodavca i ovim Ugovorom.

Radno vrijeme

Član 7

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 8 (osam) časova dnevno, odnosno 40 (četrdeset) časova nedjeljno.

Radni dan počinje u 07.00 časova, a završava se u 15.00 časova.

Obavješćavanje

Član 8

Zaposleni je dužan da obavijesti Savjet Poslodavca o svim okolnostima koje bitno utiču ili bi mogle bitno uticati na obavljanje poslova iz njenogove nadležnosti.

Zaposleni je dužan da obavijesti Savjet Poslodavca o svim važnim informacijama koje utiču na trenutno ili mogu uticati na buduće poslovanje i funkcionisanje Poslodavca.

PRAVA ZAPOSLENOG

Zarada

Član 9

Zaposleni ima pravo na zaradu koja se dobija množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta i koeficijenta složenosti poslova za radno mjesto koje je predmet ovog Ugovora u iznosu od 14.70 (četnaest sedamdeset), ostvarene u prethodnom mjesecu kao i uvećanje ili smanjenje zarade, naknade zarade i drugih primanja utvrđena Zakonom, kolektivnim ugovorima i odlukama.

Naknade

Član 10

Zaposleni ima pravo i na naknadu za ukupni minuli rad u skladu sa mjerilima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima Poslodavca.

Zaposleni ima pravo i na naknadu po osnovu neiskorišćenog prava na godišnji odmor u zavisnosti od toga u kojoj mjeri je odmor ostao neiskorišćen, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima Poslodavca.

Zaposleni ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima Poslodavca ako zbog neophodne potrebe procesa rada radi za vrijeme državnih i vjerskih praznika.

Zaposleni ima pravo i na naknadu za službena putovanja u zemlji i inostranstvu u iznosu normirane dnevnice u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima Poslodavca.

Zaposleni ima pravo i na preuzimanje svih dokumentovanih izdataka koji se odnose na putne troškove i poslovnu reprezentaciju u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima Poslodavca.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja predviđena zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim Poslodavca.

Pauza

Član 11

Zaposleni u toku trajanja radnog vremena ima pravo na pauzu u trajanju od 30,00 (trideset) minuta.

Pauzu iz stava 1 ovog člana Zaposleni može da koristi u periodu od 11.00 do 11.30 časova.

Odmor

Član 12

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor čije trajanje se utvrđuje u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima.

Odustva

Član 13

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima Poslodavca.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada i u drugim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima Poslodavca.

DIO II

Odjeljak I

OBAVEZE POSLODAVACA

Isplata zarade i naknada

Član 14

Poslodavac je dužan da isplaćuje Zaposlenom zaradu najmanje jedanput mjesečno i to do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Poslodavac je dužan da Zaposlenom svakog mjeseca ispostavi obračun zarade u pisanoj formi.

Poslodavac je dužan da isplati Zaposlenom i naknade na koje Zaposleni ima pravo u skladu sa ovim ugovorom do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Prijava osiguranja

Poslodavac je dužan da blagovremeno vrši uplate doprinosa za obavezno socijalno osiguranje za Zaposlenom u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima.

Zaštita

Član 15

Poslodavac je dužan da obezbijedi zaštitu života i rada Zaposlenom za vrijeme rada u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima koji se kod njega primjenjuju.

Raspoređivanje prije isteka mandata

Član 16

Poslodavac je dužan da, ukoliko Zaposlenog razriješi prije isteka roka iz člana 2 ovog Ugovora, istog rasporedi na radno mjesto koje je obavljao prije zaključivanja ovog Ugovora i to na radno mjesto *muzejski savjetnik, rukovodilac etnografske zbirke*, a koje radno mjesto odgovara njegovom stepenu stručne spreme, posebnim znanjima i sposobnostima, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

U slučaju da, usled razrješenja Zaposlenog prije isteka roka iz člana 2 ovog Ugovora, nije moguće rasporediti na radno mjesto iz prethodnog stava ovog člana, Poslodavac je dužan da Zaposlenog rasporedi na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, posebnim znanjima i sposobnostima, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

U slučajevima raspoređivanja iz ovog člana, potrebna je saglasnost Zaposlenog.

Raspoređivanje po isteku mandata

Član 17

Poslodavac je dužan da po isteku mandata, Zaposlenog rasporedi na radno mjesto koje je obavljao prije zaključivanja ovog Ugovora o radu i to na radno mjesto *muzejski savjetnik, rukovodilac etnografske zbirke*, a koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, posebnim znanjima i sposobnostima, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

U slučaj da, po isteku mandata, Zaposlenog nije moguće rasporediti na radno mjesto iz prethodnog stava ovog člana, Poslodavac je dužan da Zaposlenog rasporedi na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, posebnim znanjima i sposobnostima, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

U slučajevima raspoređivanja iz ovog člana, potrebna je saglasnost Zaposlenog.

DIO III

ZAVRŠNE ODREDBE

Otkaz ugovora

Član 18

Ugovorne strane mogu raskinuti ovaj Ugovor sporazumno u pisanoj formi, za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Zaposleni može otkazati ovaj Ugovor jednostranom izjavom volje koja je data u pisanoj formi, najmanje 30 (trideset) dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa.

Savjet Poslodavca može razriješiti Zaposlenog prije isteka roka predviđenog članom 2 ovog Ugovora, ukoliko Zaposleni ne postupi u skladu sa zakonom i opštim aktima Poslodavca, te ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzrokuju veću štetu Poslodavcu, u kom slučaju mu ne pripada otpremnina.

Član 19

U slučaju otkaza Ugovora od strane Zaposlenog prije isteka roka iz člana 2 ovog Ugovora, Zaposleni ima pravo da bude raspoređen na drugo radno mjesto u skladu sa članom 16 ovog Ugovora. U slučaju da Zaposleni ne pristane na raspoređivanje u skladu sa članom 16 ovog Ugovora, Zaposleni ima pravo na otpremninu u iznosu od 6 (šest) njegovih ukupnih bruto mjesečnih zarada koje su prethodile otkazu, a što podrazumijeva i prekid radnog odnosa Zaposlenog sa Poslodavcem.

Član 20

U slučaju sporazumnog prestanka ovog Ugovora prije isteka roka iz člana 2 ovog Ugovora, Zaposleni ima pravo da bude raspoređen na drugo radno mjesto u skladu sa članom 16 ovog Ugovora. U slučaju da zaposleni ne pristane na raspoređivanje u skladu sa članom 16 ovog Ugovora, Zaposlenom pripada pravo na otpremninu u iznosu od 12 (dvanaest) ukupnih bruto mjesečnih zarada, a što podrazumijeva i prekid radnog odnosa Zaposlenog sa Poslodavcem.

Član 21

U slučaju da po prestanku ovog Ugovora, Zaposleni ne prihvati raspoređivanje na drugo radno mjesto u skladu sa članom 17, Zaposleni ima pravo na otpremninu od 12 (dvanaest) njegovih bruto mjesečnih zarada, što podrazumijeva i prekid radnog odnosa Zaposlenog sa Poslodavcem.

Izuzetak od stava 1 ovog člana je sticanje uslova za odlazak u penziju.

Član 22

U slučaju da Zaposleni bude razriješen bez njegove krivice prije isteka roka iz člana 2 ovog Ugovora, Zaposleni ima pravo da bude raspoređen u skladu sa članom 16 ovog Ugovora, uz obavezu Poslodavca da mu isplaćuje zaradu u visini zarade iz člana 9 ovog Ugovora.

U slučaju da po prestanku Ugovora, usled razriješenja Zaposlenog bez njegove krivice prije isteka roka iz člana 2 ovog Ugovora, Zaposleni ne prihvati raspoređivanje na drugo radno mjesto u skladu sa članom 16 ovog Ugovora, Zaposleni ima pravo na otpremninu od 24 (dvadeset četiri) njegove bruto mjesečne zarade, a što podrazumijeva i prekid radnog odnosa Zaposlenog sa Poslodavcem.

Aneks

Član 23

Izmjene i dopune ovog Ugovora su punovažne ako su zaključene u pisanoj formi i potpisane od strane obje Ugovorne strane.

Nadležnost

Član 24

Ugovorne strane će eventualne sporove nastojati da riješe mirnim putem.

U slučaju spora nadležan je javni izvršitelj čije sjedište je na teritoriji opštine Bijelo Polje, odnosno Osnovni sud sa sjedištem u Bijelom Polju.

Član 25

Na sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjivaće se pozitivni propisi.

Član 26

Ovaj Ugovor sadrži 6 (šest) strana i zaključuje se u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih jedan zadržava Zaposleni, a ostala 3 (tri) Poslodavac.

Svaka strana Ugovora potpisana je od strane Ugovornih strana.

Stupanje na snagu

Člana 27

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane Ugovornih strana, a primjenjuje se počev od 07. 01. 2022. godine.

POSLODAVAC:
Predsjednica Savjeta Poslodavca

Tatjana Šebek



ZAPOSLENI:
Direktor



Željko Raičević