

JAVNA USTANOVA M ♦ U ♦ Z ♦ E ♦ J BIJELO POLJE

Radnička 19, Bijelo Polje, 84000

E-mail: muzej@bijelopolje.co.me; zmbpmne@gmail.com

Tel./faks: +38250 431-579

Šifra djelatnosti: 91.02

PIB: 03119556

Registarski broj: 80027042

Žiro račun: ; 520 – 36684 – 21 Hipotekarna banka

Broj: 01-070/23-262

Bijelo Polje: 05.12.2023. god

Na osnovu člana 16 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 034/14 od 8. 8. 2014, 044/18 od 6.7.2018), člana 20 stav 1 tačka 4 i člana 10 stav 2 tačka 4 Statuta JU Muzej Bijelo Polje ("SL Crne Gore" - Opštinski propisi br.5/2017.god), Savjet JU Muzej Bijelo Polje na IV Sjednici Savjeta održanoj 05.12.2023 godine donio je:

PRAVILNIK O ZAŠTITI I ZDRAVLJU NA RADU

OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom propisuje se određeni skup mjera zaštite na radu u cilju stvaranja bezbjednijih uslova rada zaposlenih u JU Muzej Bijelo Polje (u daljem tekstu: Muzej), kao sastavnog dijela organizacije rada i radnog procesa.

Pravilnikom se obezbjeđuju i utvrđuju:

1. prava, obaveze i odgovornost poslodavca, zaposlenih i drugih lica koja se po bilo kom osnovu nalaze na radu u Muzeju u pogledu obezbjeđenja sigurnih uslova rada, očuvanja radne i životne sredine;
2. zaštita zdravlja od štetnih uticaja;
3. obučavanje i osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad;
4. utvrđivanje uslova za rad na radnom mjestu na kojima postoji povećan rizik od povreda i oštećenja zdravlja;
5. način provjere zaposlenih pod uticajem alkohola i
6. druga prava i obaveze zaposlenih u Muzeju iz oblasti zaštite na radu.

Član 2

Zaštita i zdravlje na radu, kao sastavni dio organizacije rada i radnog procesa u Muzeju obuhvata sve potrebne mjere i postupke za obezbjeđenje bezbjednih uslova rada i zaštite zdravlja koji se posebno ostvaruju:

1. pravilnim projektovanjem i izvođenjem radnih i pomoćnih prostorija;
2. pravilnim izborom, nabavkom i održavanjem opreme za rad i uređaja;
3. osposobljavanjem zaposlenih za siguran i bezbjedan rad na poslovima na kojima su raspoređeni;
4. obezbjeđenjem zaposlenih potrebnim, odgovarajućim ličnim zaštitnim sredstvima i opremom;
5. obezbjeđenjem preventivne zaštite zdravlja zaposlenih i pružanjem prve pomoći kod nastanka povrede na poslu i
6. drugim mjerama kojima se doprinosi ličnoj i kolektivnoj bezbjednosti zaposlenih na radu.

Član 3

Za sprovođenje zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje radnji i postupaka u oblasti zaštite i zdravlja na radu u Muzeju saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru, Statutu i drugim opštim aktima Muzeja, kao i aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, odgovorni su svi zaposleni u Muzeju.

Član 4

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve zaposlene u Muzeju, na druga lica koja u Muzeju izvode radove, praksu i obuku, kao i na lica koja vrše povremene ili privremene poslove za potrebe Muzeja.

Član 5

Zaštita životne sredine i zaštita od požara uređuje se drugim opštim aktima, planovima i programima.

Član 6

Muzej je obavezan da redovno vrši kolektivno osiguranje zaposlenih od posledica nesrećnog slučaja na poslu i van posla (nezgode) i rizika smrti usled bolesti.

Član 7

U skladu sa zakonom bezbjedni uslovi rada ostvaruju se primjenom adekvatnih mjera i aktivnosti kao: prethodne mjere zaštite, opšte mjere zaštite, posebne mjere zaštite, kao i ostale mjere zaštite koje se ne mogu otkloniti tehničkim rješenjima uz primjenu opštih i posebnih mjera zaštite.

Član 8

Prethodne mjere zaštite primjenjuju se na sredstvima za rad, instalacijama i objektima u fazi njihove nabavke, izgradnje i montaže tj. pripreme za rad radi stvaranja što bezbjednijih uslova rada, manipulacije, opsluživanje, kretanje i boravak zaposlenih u radnom prostoru.

Član 9

Za sve zaposlene i lica koja se kreću u radnom prostoru izvori opasnosti koji u manjoj ili većoj mjeri čine potencijalni rizik, otklanjaju se opštim mjerama zaštite na radu kao što su:

1. opasnost pri kretanju na radu;
2. dejstvo elektrike, struje – izvori napajanja;
3. dejstvo buke i vibracije;
4. opasnosti pri manipulaciji i održavanju sredstava za rad;
5. fizicko-hemijske štetnosti.

Član 10

Na svakom radnom mjestu rad mora biti organizovan tako da svaki zaposleni sa potrebnom radnom sposobnošću, uz normalnu pažnju može raditi bez opasnosti po sopstveni život i zdravlje (kao i život i zdravlje ostalih), bez opasnosti za sredstva i opremu kojom posredno – neposredno rukuje - radi i životnu sredinu.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI POSLODAVCA

Član 11

U sprovođenju zaštite i zdravlja na radu Muzej ima pravo, obaveze i odgovornosti da:

1. organizuje poslove zaštite na radu (način obavljanja stručnih poslova zaštite i zdravlja na radu) primjerno svojoj organizacionoj strukturi, na način koji obezbjeđuje ličnu sigurnost zaposlenih, bezbjednu radnu sredinu i zaštitu životne sredine;
2. utvrdi mjere zaštite na radu i način njihovog sprovođenja;
3. donosi program osposobljavanja zaposlenih iz oblasti zaštite i zdravlja na radu, kao i način osposobljavanja i provjere osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad;
4. zaposlenom izda na upotrebu i korišćenje sredstva i opremu lične zaštite koja mu pripadaju, shodno zanimanju i uslovima rada;
5. prati osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad;
6. uredi način utvrđivanja i provjere zdravstvenog stanja zaposlenih koji rade na poslovima sa posebnim uslovima rada i drugih zaposlenih
7. izdaje propisane isprave o povredama na radu;
8. vodi evidencije iz oblasti zaštite i zdravlja na radu,
9. obezbjeđuje pružanje prve pomoći;
10. vrši potrebna obavješćavanja inspekcije rada za oblasti zaštite na radu, i
11. vrši druge poslove utvrđene Zakonom i posebnim propisima iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIH

Član 12

Zaposleni ima pravo:

1. da se prilikom zasnivanja radnog odnosa upozna sa propisima i mjerama zaštite i zdravlja na radu i njihovim sprovođenjima,
2. da bude obavještavan o svim promjenama u radnom procesu koje mogu uticati na njegovo zdravlje i bezbjednost na radu,
3. da dobije i namjenski koristi i održava sredstva i opremu lične zaštite, da ukazuje neposrednom rukovodiocu i sindikatu na propuste u sprovođenju zaštite i zdravlja na radu,
4. da inspekciji rada podnosi zahtjev za zaštitu prava iz zaštite i zdravlja na radu u propisanim slučajevima,
5. da ostvaruje i druga prava iz zaštite i zdravlja na radu utvrđena važećim propisima.

Član 13

Zaposleni je obavezan:

1. da se osposobi za rad na siguran način radi bezbjednosti svog života i zdravlja, kao i života i zdravlja ostalih zaposlenih na koje njegov rad može imati štetno dejstvo,
2. da se pridržava utvrđenih mjera zaštite i zdravlja na radu,
3. da se stara o sprovođenju i unapređenju zaštite na radu,
4. da namjenski koristi sredstva i opremu lične zaštite, da pažljivo rukuje njima i da ih održava u ispravnom stanju,
5. da se prije početka rada na određenom radnom mjestu upozna sa propisanim mjerama zaštite na radu i u vezi sa radom, organizovanjem i sprovođenjem zaštite na radu u Muzeju i dijelu u kojem radi,
6. da se podvrgne osposobljavanju za rad na bezbjedan način,
7. da odmah obavijesti neposrednog rukovodioca o kvarovima ili drugim nedostacima, koji bi mogli ugroziti bezbjednost na radu,
8. da se podvrgne alko testu i da ne započinje rad, odnosno nastavlja rad, ukoliko je pod uticajem alkohola,
9. da prije napuštanja mjesta rada ostavi sredstva za rad u stanju koje ne ugrožava druge zaposlene i sredstva rada,
10. da sarađuje sa drugim zaposlenim i neposrednim rukovodiocem po pitanjima iz oblasti zaštite na radu i
11. da izvršava druge obaveze iz zaštite na radu utvrđene važećim propisima.

Zabrana upotrebe sredstava zavisnosti

Član 14

Zaposleni ne smije da započne i obavlja rad pod uticajem alkohola i drugih sredstava zavisnosti. Zaposleni je dužan da se podvrgne provjeri da li je pod uticajem sredstava zavisnosti, na način i po postupku utvrđenim aktom poslodavca.

Odgovornost zaposlenih

Član 15

Zaposleni podliježe odgovornosti u slučaju nepridržavanja propisanih mjera zaštite i neizvršavanja obaveza utvrđenih zakonom i aktima poslodavca.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16

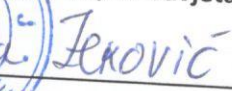
Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

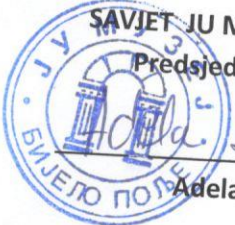
Član 17

Zaposleni u Muzeju dužni su da se pridržavaju odredaba ovog Pravilnika.

Član 18

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane organa upravljanja - Savjeta Muzeja i primjenjivaće se od istog dana.

SAVJET JU MUZEJ BIJELO POLJE
Predsjednik/ca Savjeta

Adela Zeković



Bijelo Polje,
Decembar, 2023. godina