

Na osnovu člana 14, 36 i 42 Zakona o kulturi („Sl. list CG“, br. 49/08, 16/11, 40/11, 38/12), člana 8 stav 1 i člana 9 Zakona o muzejskoj djelatnosti („Sl. list CG“, br. 49/10 i 40/11), člana 34 i 45 stav 1 tačka 14 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list RCG“, broj 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i „Sl. list CG“, br. 88/09, 3/10, 73/10, 38/12 i 10/14), i člana 34 stav 1 tačka 14 Statuta Opštine Bijelo Polje („Sl. list RCG-Opštinski propisi“, br. 25/04 i 33/06 i „Sl. list CG-Opštinski propisi“, br. 18/10 i 32/13), Skupština opštine Bijelo Polje, na sjednici održanoj dana 07. i 08.04.2016. godine, donijela je

O D L U K U

o osnivanju Javne ustanove MUZEJ Bijelo Polje

I Osnovne odredbe

Član 1

Ovom odlukom osniva se Javna ustanova Muzej Bijelo Polje (u daljem tekstu: Ustanova).
Ustanova se osniva kao samostalna javna ustanova koja u oblasti kulture obavlja poslove od javnog interesa, na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, Statutom i ovom odlukom.

Član 2

Osnivač Ustanove je Opština Bijelo Polje (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 3

Ustanova posluje pod nazivom: Javna ustanova Muzej Bijelo Polje.
Sjedište Ustanove je u Bijelom Polju - Ulica Radnička.
Promjena naziva, djelatnosti i organizacije Ustanove vrši se uz saglasnost Osnivača.

Član 4

JU Muzej je samostalna javna ustanova koja se bavi muzejskom djelatnošću i osniva se kao kompleksni muzej.

Član 5

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.
U pravnom prometu sa trećim licima Ustanova istupa u svoje ime i za svoj račun.
Za stvorene obaveze Ustanova odgovara cjelokupnom imovinom.

II Djelatnost Ustanove

Član 6

Djelatnost Ustanove obuhvata: sakupljanje, čuvanje, zaštitu, istraživanje, stručnu i naučnu obradu, dokumentovanje, sistematizaciju u zbirke, prezentaciju i valorizaciju muzejskog materijala i muzejskih lokaliteta.

Obavljanjem muzejske djelatnosti stvaraju se uslovi da se sačuvaju prirodna, civilizacijska i kulturna materijalna i nematerijalna dobra, kao dio nacionalne i opštjeljudske baštine, radi zadovoljavanja kulturnih, naučnih i obrazovnih potreba pojedinca i društva.

Član 7

U skladu sa djelatnostima i ciljevima iz člana 6 ove Odluke, Ustanova obavlja:

- sakupljanje muzejskog materijala putem terenskih istraživanja, otkupom, poklonom, razmjenom i na drugi način, a na osnovu programa sakupljanja koji donosi organ upravljanja na period od pet godina;
- sprovođenje preventivne i trajne zaštite muzejskih predmeta i muzejske dokumentacije;
- istraživanje u muzejskoj djelatnosti radi sakupljanja, valorizacije i prezentacije muzejskog materijala;

- stručnu obradu muzejskog materijala kroz identifikaciju, determinaciju, klasifikaciju i kategorizaciju, analizu i opis, vrednovanje i interpretaciju, stručno istraživanje i dokumentovanje;
- vođenje dokumentacije o muzejskom materijalu;
- privremeno čuvanje muzejskog materijala koji nema odgovarajuću zaštitu;
- reviziju muzejskog materijala;
- organizovanje stalne i povremenih izložbi muzejskog materijala;
- izdavanje kataloga izložbi;
- prezentaciju nematerijalne kulturne baštine i
- druge djelatnosti utvrđenih Statutom Ustanove.

III Organi Ustanove

Član 8

Organi Ustanove su:

- Savjet i
- Direktor.

Savjet je organ upravljanja, a direktor organ rukovođenja Ustanovom.

a) Savjet Ustanove

Član 9

Savjet ima predsjednika i četiri člana, od kojih je jedan iz reda zaposlenih u Ustanovi.

Za člana Savjeta, osim člana Savjeta iz reda zaposlenih, imenuje se stvaralac ili stručnjak iz oblasti koja je od značaja za razvoj kulture.

Predsjednika i članove Savjeta imenuje i razrješava Skupština opštine.

Mandat predsjednika i članova Savjeta traje četiri godine.

Član 10

Savjet Ustanove:

- donosi Statut Ustanove,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opšte akte Ustanove,
- donosi Program rada Ustanove,
- usvaja Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju Ustanove,
- donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora,
- bira i razrješava direktora Ustanove u skladu sa zakonom i Statutom,
- imenuje vršioca dužnosti direktora ako se na konkursu ne izabere direktor,
- utvrđuje poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Ustanove,
- donosi investicione odluke,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Ustanove,
- odlučuje o pravima zaposlenih kao drugostepeni organ,
- određuje cijene usluga Ustanove,
- imenuje stalne i povremene komisije i druga radna tijela,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima.

Način rada i odlučivanja Savjeta bliže se regulišu Statutom i Poslovnikom o radu Savjeta Ustanove.

b) Direktor Ustanove

Član 11

Direktora bira Savjet na osnovu javnog konkursa u skladu sa zakonom i Statutom.

Na odluku Savjeta iz stava 1 ovog člana saglasnost daje Skupština opštine.

Uslovi i postupak za izbor i razrješenje direktora utvrđuju se Statutom Ustanove, u skladu sa zakonom.

Mandat direktora traje četiri godine.

Član 12

Direktor Ustanove:

- planira, organizuje i rukovodi radom Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- predlaže poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Ustanove,
- predlaže Statut, akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i druga akta koja donosi Savjet,
- predlaže Program rada i finansijski plan Ustanove,
- podnosi Savjetu i Osnivaču Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Ustanove,
- stara se o obezbjeđivanju uslova i sredstava za ostvarivanje programa rada,
- izvršava odluke Savjeta,
- donosi opšte akte koji nisu u nadležnosti Savjeta Ustanove,
- postavlja i razrješava rukovodioce unutrašnjih organizacionih jedinica,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i drugim pravima zaposlenih u Ustanovi,
- stara se i odgovoran je za zakonit rad Ustanove,
- do odluke nadležnog organa, obustavlja od izvršenja odluke Savjeta za koje smatra da su nezakonite,
- vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima.

IV Prava i obaveze Osnivača

Član 13

Osnivač Ustanove:

- imenuje i razrješava Savjet Ustanove,
- daje saglasnost na Statut Ustanove,
- daje saglasnost na Odluku o izboru direktora Ustanove,
- daje saglasnost na Program rada i Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem Ustanove,
- daje saglasnost na odluku o statusnim promjenama, promjeni djelatnosti, naziva i sjedišta Ustanove,
- vrši i druge poslove u okviru prava i dužnosti Osnivača.

Član 14

Obaveza Osnivača je da redovno obezbjeđuje sredstva i uslove za obavljanje djelatnosti Ustanove, u skladu sa propisima.

Sredstva iz stava 1 ovog člana obuhvataju: sredstva za zarade i ostala primanja zaposlenih, materijalne troškove, održavanje i osiguravanje objekata i opreme, tehničko-tehnološko opremanje za realizaciju programskih aktivnosti Ustanove.

Sredstva iz stava 1 i 2 ovog člana obezbjeđuju se na osnovu godišnjeg programa rada Ustanove.

V Obaveze Ustanove

Član 15

Muzej je dužan da obavlja djelatnost za koju je osnovan, namjenski koristi sredstva za rad i da Osnivaču, najkasnije do kraja marta tekuće godine, podnese izvještaj o radu, izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu i program rada za tekuću godinu.

VI Statut Ustanove

Član 16

Ustanova ima svoj Statut.

Statut sadrži:

- naziv, sjedište, adresu i djelatnost Ustanove,
- djelokrug rada i ovlašćenja organa upravljanja i rukovođenja,
- uslove i postupak za imenovanje i razrješenje direktora,
- opšta akta i način njihovog donošenja,
- finansiranje rada,
- unutrašnju organizaciju Ustanove,
- način utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje članova Savjeta,
- način utvrđivanja prijedloga za razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih,

- javnost rada i
 - druga pitanja od značaja za rad Ustanove.
- Saglasnost na Statut Ustanove daje Osnivač.

VII Imovina

Član 17

Ustanova ima svoju imovinu.

Imovinu Ustanove čine pokretna i nepokretna imovina, prava i novčana sredstva koja su obezbijeđena od strane Osnivača, stečena obavljanjem djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora, evidentirana na način i po postupku propisanom odredbama Zakona o državnoj imovini.

Imovina Ustanove je imovina Osnivača.

VIII Finansiranje Ustanove

Član 18

Sredstva za finansiranje djelatnosti Ustanove obezbjeđuju se iz:

- Budžeta Osnivača, u skladu sa Programom rada,
- sopstvenih prihoda,
- donacija i
- drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Član 19

Ustanova može ostvarivati prihode vršenjem djelatnosti za koju je osnovana.

Sopstvene prihode Ustanova je dužna da koristi za pokriće troškova nastalih obavljanjem poslova kojim je prihod ostvaren i za unapređenje djelatnosti Ustanove.

IX Prelazne i završne odredbe

Član 20

Javna ustanova Muzej preuzima prava, obaveze i zaposlene organizacione jedinice Zavičajni muzej Centra za djelatnosti kulture „Vojislav Bulatović – Strunjo“ Bijelo Polje.

Javna ustanova Muzej nastavlja da koristi sredstva i imovinu koje je koristila organizaciona jedinica Zavičajni muzej Centra za djelatnosti kulture „Vojislav Bulatović – Strunjo“ Bijelo Polje, u skladu sa dogovorom s Osnivačem.

Član 21

Savjet Ustanove imenovaće se u skladu sa ovom Odlukom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Statut i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove donijeće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

U roku iz stava 2 ovog člana izvršiće se upis JU Muzej u Registar muzeja.

Član 22

Izbor direktora Ustanove, u skladu sa ovom Odlukom, izvršiće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Dužnost direktora Ustanove, privremeno, do izbora direktora od strane Savjeta Ustanove, vršiće Željko Raičević.

Član 23

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi“.

Broj: 02-3775

Bijelo Polje, 08.04.2016. god.

Skupština opštine Bijelo Polje

