

Primljeno: 19.02.2023				
Org. jed.	Jed.	is.	Red. broj	Prilog
01/23	402		10/3	
Vrijednost				



CRNA GORA
OPŠTINA BIJELO POLJE
JAVNA USTANOVA M ♦ U ♦ Z ♦ E ♦ J BIJELO POLJE
Radnička 19, Bijelo Polje, 84000
E-mail: zmbpmne@gmail.com / muzej@bijelopolje.co.me
Tel./faks: +38250 431-579
Šifra djelatnosti: 91.02
PIB: 03119556
Registarski broj: 80027042
Žiro račun: ; 520 – 36684 – 21 Hipotekarna banka

Na osnovu člana 19 stav 2 tačka 5 Zakona o kulturi ("Službeni list CG", br. 49/08, 16/11, 40/11 i 38/12); čl. 8 i čl. 10 stav 2 Odluke o osnivanju Javne ustanove Muzej Bijelo Polje ("Sl. list Crne Gore" - Opštinski propisi, br. 19/2016 od 28.04.2016. godine); člana 10 stav 1 tačka 4 i člana 20 stav 1 tačka 1 Statuta Javne ustanove Muzej Bijelo Polje broj 01/16. 2016. godine, Savjet Javne ustanove Muzej Bijelo Polje, na sjednici od 14. 02. 2023. godine, donio je

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA

PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JAVNE USTANOVE MUZEJ BIJELO POLJE

Čl. 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne Ustanove Muzej Bijelo Polje 0d 03/16 od 28. 11. 2016. godine u poglavlju III SISTEMATIZACIJA MUZEJA u članu 7. tabele, redni broj "3" mijenja se u broju izvršilaca, te umjesto dosadašnjeg broja izvršilaca "1", mijenja se i glasi broj izvršilaca "2".

Čl. 2

U poglavlju III SISTEMATIZACIJA MUZEJA u članu 7. tabele redni broj "5" mijenja se i glasi:

Red. Br.	Naziv radnog mjesta i uslovi za njegovo vršenje	Br. izvrš.	Opis poslova i zadataka
5.	Kustos umjetničke zbirke - visoko obrazovanje, šesti nivo (VI) u obimu od 180 kredita CSPK-a, ili podnivo VII-1 u obimu 240 kredita CSPK-a; struka: istorija umjetnosti; likovne umjetnosti; vizuelne umjetnosti - položen stručni ispit za obavljanje muzejske djelatnosti - stručno zvanje: kustos, viši kustos ili muzejski savjetnik; - najmanje 1 (jedna) godina iskustva na poslovima muzejske djelatnosti; - poznavanje rada na računaru; - znanje jednog stranog jezika, nivo A1.	2	- vrši sistematsko istraživanje umjetničkog muzejskog materijala, radi popunjavanja muzejske zbirke kojom rukovodi i predlaže potrebe za izradu programa sakupljanja muzejskog materijala; - rukovodi jednom ili više muzejskih zbirki; - vrši provjeru porijekla i procjenu umjetničkih muzejskih predmeta; - vrši stručnu obradu umjetničkog muzejskog materijala, kroz identifikaciju, determinaciju, klasifikaciju i kategorizaciju, analizu i opis, vrednovanje i interpretaciju; - vrši stručno istraživanje, obradu, dokumentovanje i klasifikaciju umjetničkih muzejskih predmeta; - unosi podatke o novonabavljenom muzejskom materijalu u knjigu inventara; - učestvuje u postupku revizije muzejskog materijala; - stara se o preventivnoj zaštiti muzejskog materijala u okviru muzejske zbirke kojom rukovodi; - piše sinopsis stalne i povremene izložbe muzejskog materijala, tekst za katalog muzejskih izložbi, stručne i naučne radove; - sarađuje sa stručnjacima i srodnim ustanovama u zemlji i inostranstvu; - učestvuje na savjetovanjima, seminarima i kongresima u zemlji i inostranstvu; - obavlja stručno vođenje stalnom postavkom i povremenim izložbama; - obavlja poslove pedagoške edukacije, po potrebi; vrši valorizaciju i prezentaciju muzejskog materijala; - prati projektne konkurse, izrađuje projektnu dokumentaciju i učestvuje u realizaciji zajedničkih projekata; - obavlja poslove fotografisanja i snimanja muzejskih predmeta, terenskih istraživanja i posjeta; - podnosi jednom godišnje izvještaje o radu; - vrši i druge poslove, u skladu sa svojim stručnim zvanjem, iz djelokruga rada Muzeja po nalogu rukovodioca Odjeljenja ili direktora Muzeja.

Čl.3

U poglavlju III SISTEMATIZACIJA MUZEJA u članu 7. Tabele, redni broj "18" mijenja se u broju izvršilaca, te umjesto dosadašnjeg broja izvršilaca "1", mijenja se i glasi broj izvršilaca "2".

Čl. 4

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja

Bijelo Polje, 14. 02. 2023.



Savjet JU Muzej
Predsjednik/ca,
Tatjana Šebek