

Na osnovu člana 19 stav 2 tačka 5 Zakona o kulturi ("Službeni list CG", br. 49/08, 16/11 i 40/11), Čl. 8 i čl. 10 stav 2 Odluke o osnivanju Javne ustanove Muzej Bijelo Polje ("Sl. list Crne Gore" - Opštinski propisi, br. 19/2016 od 28.04.2016. godine) i člana 10 stav 2 tačka 4 Statuta Javne ustanove Muzej Bijelo Polje broj 01/16. 2016. godine, Savjet Javne ustanove Muzej Bijelo Polje, na sjednici od 20. 01. 2017. godine, donio je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JAVNE USTANOVE MUZEJ BIJELO POLJE

U članu 7 stav 1 u "Poslovi iz djelatnosti Muzeja se obavljaju u okviru 18 radnih mjesta", mijenja se i glasi: Poslovi iz djelatnosti Muzeja obavljaju se u okviru sljedećih radnih mjesta:

U članu 7 u Poslovi iz djelatnosti Muzeja se obavljaju u okviru 18 radnih mjesta - Odjeljenje stručnih poslova, redni broj 14, u koloni "broj izvršilaca", br. 1, mijenja se i glasi:

14. Muzejski tehničar - vodič - srednje obrazovanje (nivo IV, 240 kredita CSPK), društveni, umjetnički ili tehnički smjer; - položen stručni ispit iz muzejske djelatnosti; - stručno zvanje: muzejski tehničar; - najmanje 6 (šest) mjeseci iskustva na poslovima muzejske djelatnosti; - znanje stranog jezika; - poznavanje rada na računaru.	2 - vodi administraciju i komunikaciju Muzeja sa opštinskim i drugim ustanovama i institucijama; - preuzima i otprema poštu i stara se o umnožavanju materijala; - vodi djelovodnik, upisnike, interne i dostavne knjige; - rukuje pečatom i štambiljem i vrši ovjeru dokumenata; - pronalazi dokumenta radi ostvarivanja pristupa informacijama; - učestvuje u vršenju poslova na zaštiti, čuvanju i održavanju muzejskog prostora i opreme, materijala i dokumentacije (dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija); - učestvuje kod postavljanja i skidanja izložbi, uključujući izradu pomoćnih i pratećih vizuelnih fondova i suvenira, kontrole korisnika, organizacije pakovanja, transporta i evakuacije; - vodi evidenciju o posjetama, izložbama, manifestacijama i sl. koje organizuje Muzej. - vodi brigu o sitnom inventaru i opremi Muzeja; - vrši prodaju ulaznica i drugog materijala za prezentaciju Muzeja; - vodi evidenciju prisustva i odsustva, bolovanja i godišnjih odmora zaposlenih; - stara se o bezbjednosti predmeta i tehničkih uređaja u izložbenom prostoru; - obavlja tehničke poslove preuzimanja i priprema za štampu publikacija, pozivnica, postera i kataloga Muzeja; - priprema i kovertira pozivnice za izložbu; - preuzimanje, slanje i zavođenje pošte; - upravlja opremom i prati stanje tehničke opreme i uređaja u stalnoj muzejskoj postavci (rasvjeta, informatička oprema, razglas i sl.) i vodi računa o njihovom servisiranju; - postavlja audiovizuelnu opremu za potrebe izložbi i
---	--

		drugih ogađanja u Muzeju; - priprema spisak potraživanja i vrši nabavku za reprezentaciju prilikom održavanja raznih programa (kokteli i sl.); - staranje o zalihama kancelarijskog i potrošnog materijala i njihova nabavka; - permanentna vodička aktivnost u stalnoj i povremenim muzejskim postavkama; - daje informacije posjetiocima o muzejskim postavkama; - vrši poslove dežurstva u Muzeju u vrijeme kada su predviđene posjete muzejskim izložbama i manifestacijama; - obavlja poslove fotografisanja i snimanja muzejskih predmeta i posjeta; - podnosi jednom godišnje izvještaje o radu; - vrši i druge poslove, na osnovu naloga rukovodioca Odjeljenja i direktora Muzeja.
--	--	---

SAVJET JU MUZEJ BIJELO POLJE



Predsjednik,
Tatjana Šebek s.r.



Crna Gora
OPŠTINA BIJELO POLJE

Prisustvo	23.01.2017	
Org. jml	Proj.	Str.



JAVNA USTANOVA M ♦ U ♦ Z ♦ E ♦ J BIJELO POLJE
Radnička bb, Bijelo Polje, 84000
E-maill: zmbpmne@gmail.com,
fax/tel. +38250 431-579

OPŠTINA BIJELO POLJE
predsjednik, Aleksandar Žurić

Na osnovu člana 36 Statuta JU Muzej Bijelo Polje na sjednici Savjeta, održanoj 20.01.2017. godine, usvojen je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Muzej Bijelo Polje.

Shodno članu 60 stav 2 tačka 7 Statuta Opštine Bijelo Polje, dostavljamo Vam na davanje saglasnosi usvojeni Pravilnik.



JU MUZEJ BIJELO POLJE

Željko Raičević
VD direktora, Željko Raičević

Crna Gora
Opština Bijelo Polje

Predsjednik

Br.01- 528/1

Bijelo Polje, 25.01.2017.godine

Na osnovu člana 60 stav 1 tačka 7 Statuta Opštine Bijelo Polje ("Sl.list RCG–opštinski propisi", br.25/04, 33/06, „Sl.list CG-opštinski propisi“, 18/10, 32/12) predsjednik Opštine Bijelo Polje donosi :

ODLUKU

o

davanju saglasnosti

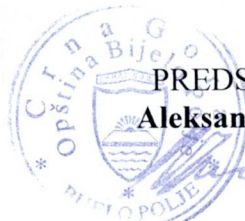
Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Muzej Bijelo Polje.

Obrazloženje

Savjet JU Muzej Bijelo Polje, dostavio je Predsjedniku opštine Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Muzej Bijelo Polje, radi davanja saglasnosti na isti.

Uvidom u predmetni Pravilnik ovaj Predsjednik je našao da su istim Pravilnikom pravilno, potpuno i ekonomično utvrđeni: unutrašnja organizacija, način rukovođenja, djelokrug, programiranje i izvršavanje poslova, radna mjesta, vrsta i stepen stručne sprema, potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima, kao i druga pitanja od značaja za rad JU Muzej Bijelo Polje.

Kako je odredbama člana 60 stav 1 tačka 7 Statuta Opštine Bijelo Polje ("Sl.list RCG–opštinski propisi", br.25/04, 33/06, „Sl.list CG-opštinski propisi“, 18/10, 32/12) propisano da predsjednik Opštine, daje saglasnost na akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač opština, to je odlučeno kao u dispozitivu ove Odluke.

 **PREDSJEDNIK**
Aleksandar Žurić